

Jednací řád  
zastupitelstva města  
Velešín

Zastupitelstvo města Velešín na základě zmocnění v § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, vydává jednací řád, v němž stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva.

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další otázky.

## Čl. 2

### Způsob svolávání jednání

(1) Zastupitelstvo se schází podle schválených, předem dohodnutých termínů, případně podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.

(2) Jednání svolává starosta.

(3) Starosta je povinen, požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelů, nebo hejtman kraje, svolat zasedání nejpozději do 21 dnů, od doručení žádosti Městskému úřadu.

(4) Starosta je odpovědný za včasné a úplné informování veřejnosti o datu, době a místě konání jednání zastupitelstva a o navrženém programu jednání. Informace musí být zveřejněna na úřední desce městského úřadu, včetně elektronické desky, jakož i na vývěskách ostatních městských částí, popř. jinou vhodnou formou.

## Čl. 3

### Příprava jednání

(1) Přípravu jednání, rozdělení úkolů mezi zainteresované orgány, Městský úřad a organizace zřízené obcí, zabezpečuje a koordinuje rada města a starosta. Rada rovněž určuje způsob přípravy pracovních materiálů a odpovědnost za jejich zpracování.

(2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání mají členové zastupitelstva města, výbory a komise, jakož i osoby uvedené v § 16 zákona č.128/2000, v platném

znění, prostřednictvím jimi vybraného zastupitele. Takto pověřený zastupitel je povinen navrhnout občany formulovaný návrh do nejbližšího jednání zastupitelstva.

(3) Návrhy do jednání zastupitelstva, včetně návrhů na usnesení, musí být doručeny Městskému úřadu nejpozději 10 dnů před jednáním tak, aby mohly být zpracovány a doručeny jednotlivým zastupitelům nejpozději 7 dnů před zasedáním.

(4) V odůvodněných a zvláště urgentních případech, o kterých je nutno rozhodnout, předkládají členové zastupitelstva své návrhy přímo na jednání. Informativní materiály předkládají zastupitelé nejpozději před jednáním. O zařazení do jednání, rozhodne zastupitelstvo hlasováním

(5) Návrhy se podávají písemně, pouze v případech zvláštního zřetele, lze podat návrhy ústně.

(6) Návrhy musí obsahovat předmět o kterém se má rozhodnout, důvodovou zprávu (zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků) a návrh na usnesení.

## Čl. 4

### Účast na jednání

(1) Účast na jednání se potvrzuje v prezenční listině.

(2) Neúčast na jednání oznámí zastupitel předem starostovi s uvedením důvodu neúčasti. Důvod neúčasti může být uveden v prezenční listině.

(3) V průběhu jednání se zastupitel uvolňuje oznámením skutečnosti, bez uvedení důvodu, předsedajícimu. Uvolnění bude předmětem zápisu.

## **Čl. 5 Zahájení jednání**

(1) Jednání řídí zpravidla starosta nebo hlasováním pověřený jiný člen zastupitelstva.

(2) Nesejde-li se nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, předsedající po uplynutí 30 minutové čekací doby ukončí jednání a určí lhůtu nového svolání.

(3) V případě účasti nadpoloviční většiny všech zastupitelů prohlásí předsedající jednání za zahájené, určí zapisovatele a ověřovatele zápisu a předloží ke schválení program jednání s případným doplněním (sloučení projednávaných bodů, přesunutí pořadí, doplnění nebo odebrání počtu navrhovaných bodů a pod.).

(4) V zájmu urychlení jednání může být na návrh kteréhokoliv zastupitele odhlasováno, že jednotliví řečníci budou ke každému projednávanému bodu mluvit pouze jednou, a to po dobu nejdéle dvou minut, vyjma předkladatele, který má právo vystoupit ještě jednou na závěr rozpravy. O tomto usnesení se hlasuje bez rozpravy.

(5) Před jednáním a v jeho průběhu lze upravit i způsob hlasování k jednotlivým bodům, případně po celý průběh jednání.

## **Čl. 6 Průběh jednání**

(1) Před projednáváním nových bodů jednání se zpravidla provede kontrola usnesení z minulých jednání, projednají se připomínky k zápisu z předešlého jednání a projednají se dotazy k usnesení rady města.

(2) Jednotlivé body jednání se projednávají přednesením návrhu předkladatelem včetně zdůvodnění. Poté zahájí předsedající k projednávanému bodu rozpravu.

(3) Jsou-li k projednávané záležitosti nutná stanoviska komisí nebo výborů, jsou přednášeny hned po předkladateli.

(4) Členům zastupitelstva a ostatním přítomným uděluje slovo předsedající, přičemž členovi zastupitelstva musí být uděleno slovo kdykoliv se do rozpravy

přihlásí. Do rozpravy se řečník hlásí zvednutím ruky.

(5) Po udělení souhlasu předsedajícím se mohou diskuse zúčastnit i přítomní občané obce<sup>1)</sup>. V případě pochybností o oprávnění občana,<sup>1)</sup> má předsedající právo požádat o doložení této skutečnosti.

(6) Předsedající může řečníkovi odejmout slovo, nemluví-li řečník k věci. O námitkách řečníka rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

(7) Vyčerpá-li se téma rozpravy, předsedající rozpravu ukončí a dá hlasovat o předneseném návrhu na usnesení.

(8) Rozpravu může předsedající, na návrh některého ze členů zastupitelstva, ukončit i před vyčerpáním tématu. O návrhu se hlasuje bez rozpravy.

(9) Na návrh nejméně dvou členů zastupitelstva, přeruší předsedající jednání na nezbytně nutnou dobu.

(10) Předsedající může sám nebo na návrh kteréhokoliv zastupitele vyloučit z jednání občana, který nevhodným způsobem ruší jednání (vyjma zastupitele).

## **Čl. 7 Hlasování**

(1) Hlasování se provádí na výzvu předsedajícího zvednutím ruky, která musí být držena ve zvednuté poloze po celou dobu sčítání hlasů.

(2) V případě protinávrhů se hlasuje nejprve o posledním z nich. Schválením jednoho z návrhů se považují ostatní návrhy za nepřijaté.

(3) Jestliže žádný z předložených návrhů nezískal potřebnou většinu hlasů, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve zástupce jednotlivých volebních stran, aby jmenovali po jednom členovi do tohoto řízení a po dobu potřebnou pro toto řízení, přeruší jednání. Dohodovací řízení vede předsedající a dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví

jednání a nechá o upraveném usnesení hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.

### **Čl. 8 Usnesení**

(1) Návrhy a protinávrhy na usnesení formulují jejich předkladatelé.

(2) Usnesení se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu.

(3) Každé usnesení, které bude vyžadovat určité plnění, bude obsahovat uvedení odpovědné osoby a termín plnění.

### **Čl. 9 Zápis z jednání**

(1) Zápis se vyhotovuje písemně do 10 dnů od skončení jednání a po podpisu starostou a určených ověřovatelů se neprodleně, nejdéle však do 14 dnů ode dne jednání, doručí zastupitelům, zveřejní na úřední desce a na webových stránkách města.

(2) Podkladem pro zápis bude zvukový, případně audiovizuální záznam.

(3) V zápise musí být uvedeno:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jména přítomných i nepřítomných zastupitelů,
- d) jména ověřovatelů zápisu,
- e) program jednání,
- f) průběh rozpravy s uvedením jmen jednotlivých řečníků,

- g) výsledek hlasování k jednotlivým návrhům včetně jmen jednotlivých zastupitelů,
- h) schválené znění usnesení
- i) doba přerušení jednání,
- j) další skutečnosti, které zastupitelé doporučí, že se mají stát jeho součástí.

(4) Zápis s originálními podpisy a podepsanou listinou přítomných, bude uložen k nahlédnutí na Městském úřadu v kanceláři starosty.

(5) O námitkách k zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání zastupitelstva.

### **Čl. 10 Zabezpečení a kontrola plnění usnesení**


(1) Plnění usnesení zabezpečuje rada města, kontrolu jeho plnění provádí kontrolní výbor zastupitelstva.

(2) Úkoly, vyplývající z usnesení zastupitelstva pro Městský úřad, rozděljuje odpovědným pracovníkům MěÚ starosta města.

### **Čl. 11 Závěrečná ustanovení**

(1) Tento jednací řád ruší v plném rozsahu jednací řád městského zastupitelstva ze dne 27.11.2006.

(2) Jednací řád byl schválen zastupitelstvem města Velešín dne 3.11.2014 a nabývá účinnosti dnem 3.11.2014.

  
Mgr. Josef Klíma  
starosta



<sup>1)</sup> § 16 zákona č. 128/2000 Sb.